

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по оказанию единовременной адресной материальной помощи
гражданам, нуждающимся в социальной защите

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет задачи, функции и порядок работы комиссии по оказанию единовременной адресной материальной помощи гражданам, нуждающимся в социальной защите (далее – Комиссия).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Федеральным законом от 17.07.1999 г. № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи»;
- Законом РФ от 25.06.1993г. № 5242-1 «О праве граждан Российской Федерации на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 05.04.2003 г. № 44-ФЗ «О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи»;
- Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 20.08.2003 г. № 512 «О перечне видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи»;
- Распоряжением Правительства Российской Федерации от 17.12.2009г. № 1993-р «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде»;
- Постановлением Губернатора Челябинской области об установлении величины прожиточного минимума на душу населения и по основным социально-демографическим группам населения в Челябинской области за

соответствующий квартал года, принимаемый ежеквартально в рамках действующего законодательства;

- нормативными правовыми актами Троицкого муниципального района;
- настоящим Положением.

1.3. Основной целью работы Комиссии является принятие решения об оказании единовременной адресной материальной помощи гражданам, нуждающимся в социальной защите.

1.4. Основной задачей Комиссии является принятие решений об оказании либо об отказе в выплате единовременной адресной материальной помощи гражданам, нуждающимся в социальной защите.

2. Организация работы Комиссии

2.1. Комиссия формируется из представителей администрации Троицкого муниципального района, МУ «Комплексный центр» Троицкого муниципального района, ГБУЗ «Центральная больница г. Троицк», представителей общественных организаций.

2.2. Руководит работой Комиссии председатель, в случае его отсутствия – заместитель председателя.

2.3. Решение Комиссии принимается открытым голосованием большинством голосов. При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии. Комиссия принимает решения, если на заседании присутствует не менее 2/3 состава.

2.4. Заседания Комиссии проводятся один раз в месяц, при необходимости – чаще. О дате, месте проведения и повестке дня очередного заседания члены Комиссии проинформируются не позднее, чем за 3 рабочих дня до предполагаемой даты его проведения. В случае, если член Комиссии по каким-либо причинам не может присутствовать на заседании, он обязан заблаговременно известить об этом секретаря Комиссии.

2.5. Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывается всеми присутствовавшими на заседании членами Комиссии и утверждается председателем Комиссии. Ведет протокол секретарь комиссии.

2.6. Заявление на оказание материальной помощи рассматривается Комиссией в течение 30 календарных дней со дня подачи заявления. Комиссия вправе продлить срок рассмотрения обращения, но не более чем на 30 календарных дней, уведомив письменно о продлении срока его рассмотрения гражданина (семью), направившего заявление.

Продление срока может быть в следующих случаях:

- отсутствие заявителя по месту жительства и невозможность составления Акта;
- при необходимости дополнительной проверки сведений, указанных в Акте;
- при запросе сведений, которые не были отражены в Акте.

2.7. Решение Комиссии об оказании материальной помощи либо об отказе в ее предоставлении сообщается заявителю письменно, с указанием суммы

оказанной помощи либо причин отказа в течение 5 рабочих дней со дня его принятия.

2.8. Информация о заявителе, полученная членами Комиссии, является конфиденциальной и не подлежит разглашению третьим лицам.

Заместитель главы Троицкого
муниципального района по социальным вопросам

И.С. Михайленко